

Российская Федерация
Комитет образования
администрации муниципального
района «Ононский район»
П Р И К А З № 3 от 9
от «15» января 2021г

Об утверждении Положения о кураторстве муниципальных образовательных организаций системы образования Ононского района

В целях обеспечения оперативности, повышения эффективности управленческой деятельности, целенаправленного содействия развитию системы образования Ононского района, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о кураторстве муниципальных образовательных организаций системы образования МР «Ононский район» (приложение №1).
2. Назначить специалистов и методистов Комитета образования Администрации муниципального района «Ононский район» кураторами следующих образовательных учреждений:

Наименование ОУ	Ф. И. О. куратора	Должность	Номер телефона
МБОУ Нижнекасучейская СОШ	Сюткова Татьяна Евгеньевна	Председатель	89145065376
МБОУ Верхнекасучейская СОШ	Аргунова Мария Евгеньевна	Заместитель председателя	89148048709
МБОУ Большевикская СОШ, МБОУ Кубухайская ООШ	Томских Ольга Васильевна	Методист по общему образованию	89245161344
МБОУ Усть-Борзинская ООШ, МБОУ Первочиндантская ООШ	Лобанова Антонина Юрьевна	Методист по воспитательной работе	89243859768
МБОУ Холуй-Базинская НОШ	Чимитов Жаргал Викторович	Специалист по работе с молодежью и спорту	89245162333
МБОУ Кулусутайская СОШ,	Засухина Валентина	Методист по психолого-	89245167375

МБОУ Новозоринская СОШ	Васильевна	педагогическому сопровождению образовательных учреждений	
МБОУ Буйлэсанская СОШ, МБОУ Красноималкинская ООШ	Дамдинова Виктория Алексеевна	Методист по мониторингу и аналитической деятельности	89144498735
МБОУ Новодурулгуйская СОШ, МБОУ Тут- Халтуйская ООШ	Бастригина Оксана Викторовна	Методист по инновационному развитию	89141439187
МБДОУ Нижецасучейский детский сад «Тополек», МБДОУ Новозоринский детский сад «Солнышко», МБДОУ Кулусутайский детский сад «Тополек», МБДОУ Первочиндантский детский сад «Теремок», МБДОУ Новодурулгуйский детский сад «Березка»	Рожкова Елена Сергеевна	Методист по дошкольному образованию	89144610798

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета образования Администрации МР «Ононский район».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета образования

Т.Е.Сюткова



**Положение
о кураторстве муниципальных образовательных организаций системы
образования муниципального района «Ононский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание деятельности специалистов Комитета образования Администрации муниципального района (далее – Комитет образования) по кураторству муниципальных образовательных организаций системы образования муниципального района «Ононский район» (далее – образовательные организации).

1.2. Кураторы образовательных организаций назначаются приказом председателя Комитета образования из числа методистов и специалистов Комитета образования.

1.3. В своей деятельности специалист, осуществляющий кураторство образовательной организации (далее – куратор), руководствуется настоящим Положением, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Положением о Комитете образования и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.4. Целью кураторства является осуществление более тесной связи Комитета образования с администрацией и педагогическим коллективом образовательной организации для оперативного решения вопросов, связанных с функционированием и развитием образовательной организации.

1.5. Информация о кураторе (ФИО, должность, контактные телефоны) располагаются в свободном доступе на информационном стенде образовательной организации.

2. Основные направления деятельности куратора

2.1. Координирует деятельность курируемой образовательной организации.

2.2. Участвует в подготовке и проведении районных совещаний, семинаров и других мероприятий, проводимых Комитетом образования на базе курируемой образовательной организации.

2.3. Доводит до курируемой образовательной организации оперативную информацию.

2.4. Готовит информацию на сайт Комитета о значимых событиях и мероприятиях, проходящих в курируемой организации.

2.5. Работает с заявлениями, жалобами, обращениями, поступающими в Комитет образования по курируемой образовательной организации.

2.6. Вносит предложения по кадровым и иным вопросам, связанных с улучшением работы курируемой образовательной организации.

2.7. Участвует в выездных мероприятиях и проверках, в том числе в связи с экстренными случаями и экстремальными ситуациями в курируемой образовательной организации.

2.8. Оказывает практическую помощь руководителям курируемой образовательной организации в пределах своей компетенции, в том числе при разработке нормативно-правовых и локальных актов.

2.9. Проводит согласование кандидатур на награждение, поощрение руководителей, педагогических работников курируемой образовательной организации.

2.10. Вносит предложение по вопросам улучшения работы курируемой образовательной организации.

3. Ответственность куратора

3.1. Куратор несет персональную ответственность за достоверность информации о состоянии дел в курируемой образовательной организации.